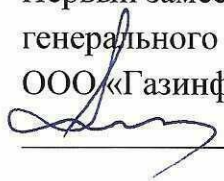


РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ
ОБУЧЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ООО «ГАЗИНФОРМСЕРВИС»**



Утверждаю
Первый заместитель
генерального директора
ООО «Газинформсервис»
 В.Ф. Пустарнаков

« 01 » июля 2026 г.

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ
ОБУЧЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ООО «ГАЗИНФОРМСЕРВИС»

СМК-6.РИ.ГИС.013-26

Редакция 2

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.013-26	Лист	2
	Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	21
			Редакция	2

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Руководитель лаборатории развития и продвижения компетенций кибербезопасности


подпись

29.06.2026 К.А. Ахrameева
дата

Нормоконтроль


подпись

29.06.2026 Ю.А. Банник
дата

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
– технический директор


подпись

30.06.2026 Н.В. Нашивочников
дата

Начальник аналитического
центра кибербезопасности


подпись

30.06.2026 Л.А. Виткова
дата

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.013-26	Лист	3
	Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	21
			Редакция	2

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНА аналитическим центром кибербезопасности ООО «Газинформсервис».
2. ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом ООО «Газинформсервис» № 119 от «01» июля 2026 года.
3. ВВЕДЕНА ВЗАМЕН СМК-6.РИ.ГИС.013-24 «Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис», редакция 1.

Настоящая рабочая инструкция является интеллектуальной собственностью ООО «Газинформсервис» и не может быть передана сторонней организации, юридическому или физическому лицу без разрешения Представителя руководства по качеству

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.013-26	Лист	4
	Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	21
			Редакция	2

Содержание

1	Область применения. Общие положения	5
2	Нормативные ссылки	5
3	Термины и определения	6
4	Информирование поступающих на обучение	7
5	Порядок приема и зачисления	8
6	Особенности приема и зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации	9
7	Порядок отчисления	10
8	Порядок приостановления обучения	11
9	Порядок продления периода обучения	12
10	Особенности приема лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
	Приложение А Форма Заявления о приеме в образовательную организацию для обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации	15
	Приложение Б Форма Анкеты слушателя	17
	Приложение В Форма Согласия на обработку персональных данных	18
	Приложение Г Образец Заявления об отчислении по собственному желанию	19
	Лист регистрации изменений	20
	Лист ознакомления	21

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.013-26	Лист	5
	Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	21
			Редакция	2

1 Область применения. Общие положения

1.1 Настоящий порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными актами Российской Федерации в сфере образования, а также локальными нормативными актами ООО «Газинформсервис» (далее также – Организация).

1.2 Порядок регламентирует организацию приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в качестве обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, реализуемым Организацией с момента получения образовательной лицензии.

1.3 Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему размещаются на сайте: <https://academy.gaz-is.ru/>.

1.4 Все локальные нормативные акты Организации, упомянутые в настоящем Порядке, доступны на сайте <https://academy.gaz-is.ru/>.

1.5 Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет начальник аналитического центра кибербезопасности Организации.

1.6 Требования настоящего Порядка распространяются на всех лиц, обучающихся и поступающих на обучение в Организацию, заказчиков образовательных услуг и работников Организации, участвующих в образовательной деятельности.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от – Об образовании в Российской Федерации
29.12.2012 от 273-ФЗ

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.013-26	Лист	6
	Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	21
			Редакция	2

Закон РФ от 07.02.1992 – О защите прав потребителей
№ 2300-1

Федеральный закон от – О персональных данных
27.07.2006 № 152

Приказ Минобрнауки – Об утверждении Порядка организации и
России от 24.03.2025 № 266 осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным
программам

Постановление – Об утверждении Правил оказания платных
Правительства Российской образовательных услуг
Федерации от 15.09.2020
№ 1441

СМК-6.ППД.ГИС.001 – Политика обработки персональных данных в
ООО «Газинформсервис»

СМК-6.РИ.ГИС.012 – Порядок оформления и выдачи документов о
квалификации в ООО «Газинформсервис»

При применении настоящего Порядка необходимо руководствоваться действующими версиями ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен, то при пользовании документом следует руководствоваться замененным (актуальным) ссылочным документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то документ, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем Порядке применены следующие термины с соответствующими определениями:

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, Программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов Организации.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, оплачивающее оказание платных образовательных услуг (в том числе обучение по дополнительным

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.013-26	Лист	7
	Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	21
			Редакция	2

профессиональным программам), оказываемых Организацией, в пользу обучающихся, названных Заказчиком.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее Программу.

Поступающий – физическое лицо, принимаемое на обучение по Программе.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение, и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Онлайн-платформа – программное обеспечение Организации для проведения занятий, взаимодействия Организации с обучающимися, доступ к которому осуществляется через сайт Организации.

Организация – ООО «Газинформсервис», в частности лаборатория развития и продвижения компетенций кибербезопасности аналитического центра кибербезопасности службы технического директора как «Образовательного подразделения» в составе ООО «Газинформсервис».

Сайт Организации – сайт ООО «Газинформсервис», размещенный в сети Интернет по адресу: <https://academy.gaz-is.ru/>, содержащий все сведения об образовательной деятельности Организации.

Текущий контроль – систематическая проверка учебных достижений обучающегося, проводимая представителем Организации в ходе осуществления Программы.

Срок обучения – срок освоения Программы, а именно количество часов, которое определяется учебным планом (объем лекций, самостоятельной работы и иных видов учебной деятельности).

Набор – группа обучающихся, которые совместно проходят обучение в конкретный период по Программе.

Учебный план – документ, определяющий состав учебных предметов/курсов/модулей/блоков, последовательность их изучения и общий объем отводимого на это времени, а также формы проведения текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

4 Информирование поступающих на обучение

4.1 С целью информирования поступающих Организация размещает на своем официальном сайте:

– ссылку на сведения о лицензии, выданной ООО «Газинформсервис»

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.013-26	Лист	8
	Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	21
			Редакция	2

Комитетом по образованию г. Санкт-Петербурга (в федеральном реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности);

- документы, регламентирующие реализацию Программ в Организации;
- оферты на заключение договора об оказании платных образовательных услуг и образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- Согласие на обработку персональных данных;
- СМК-6.ППД.ГИС.001 «Политика обработки персональных данных в ООО «Газинформсервис»;
- Отчет о результатах самообследования за предыдущий год.

4.2 Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на сайте Организации в сети Интернет по адресу: <https://academy.gaz-is.ru/> или по юридическому адресу Организации: 198096, г. Санкт-Петербург, ул. Кронштадтская, д. 10, литера А (по будням с 10.00 до 18.00).

5 Порядок приема и зачисления

5.1 Организация осуществляет прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (информация о которых подлежит размещению на сайте Организации).

5.2 Прием на обучение в Организацию проводится по заявлению, поданному посредством заполнения формы на сайте по адресу: <https://academy.gaz-is.ru/>.

5.3 Прием обучающихся в Организацию для обучения осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор).

5.4 Прием в Организацию для обучения по Программам осуществляется круглогодично.

5.5 Иностранные граждане при предоставлении документов, заполненных на иностранном языке, предоставляют их с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

5.6 Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7 Документы, перечисленные в пунктах 6.2 настоящего Порядка, Заказчик, поступающий и (или) обучающийся предоставляет в форме хорошо читаемых скан-или фотокопий, содержащих разборчивый текст, присылая их на электронную почту Организации: gis-academy@gaz-is.ru.

5.8 Для зачисления на Программу, поступающий обязан до начала обучения зарегистрироваться на онлайн-платформе для получения доступа к Личному кабинету, вне зависимости от того, оплачиваются образовательные услуги поступающим или

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.013-26	Лист	9
	Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	21
			Редакция	2

иным лицом (далее – Заказчиком). Поступающий соглашается с Политикой обработки персональных данных и принимает условия Пользовательского соглашения.

5.9 При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

5.10 Зачисление поступающего осуществляется на основании приказа о зачислении, издаваемого в соответствии с настоящим Порядком после:

- а) заключения Договора;
- б) выражения поступающим согласия с условиями Политики обработки персональных данных (заполнение и предоставление формы Согласия на обработку персональных данных);
- в) предоставления полного комплекта документов в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка.

6 Особенности приема и зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

6.1 В Организацию на обучение принимаются:

- граждане Российской Федерации, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование;
- граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие документ о среднем профессиональном или высшем образовании государственного образца, установленного в Российской Федерации, либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемого в Российской Федерации соответствующим уровню среднего профессионального или высшего образования.

6.2 Для зачисления на обучение поступающий обязуется предоставить следующие документы:

- заявление о приеме в образовательную организацию для обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (Приложение А). Поступающий оформляет заявку на сайте Организации с последующим заполнением заявления о приеме в образовательную организацию для обучения по Программе;
- анкету слушателя (Приложение Б);
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение В);
- документ, удостоверяющий личность (разворот с фото, фамилией, именем, отчеством (при наличии) в виде скан- или фотокопии);

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.013-26	Лист	10
	Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	21
			Редакция	2

- СНИЛС;
- документ, подтверждающий наличие среднего профессионального или высшего образования, или получение такого образования на момент поступления для обучения в Организацию (в виде скан- или фотокопии);
- документ, подтверждающий смену имени, фамилии или отчества, если такое изменение имело место (в виде скан- или фотокопии);
- подписанный со стороны поступающего (поступающего и Заказчика) Договор, если Договор заключается в простой письменной форме без использования оферты на заключение Договора.

6.3 Поступающие, которые не могут быть приняты на обучение в связи с отсутствием у них необходимого уровня образования, вправе получить доступ к материалам Программы на онлайн-платформе без права на получение документа о квалификации установленного образца. Доступ к материалам осуществляется на возмездной основе в соответствии с Пользовательским соглашением, доступным на сайте Организации по адресу: <https://academy.gaz-is.ru/>.

7 Порядок отчисления

7.1 Отчисление обучающегося осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

- а) завершение обучения по Программе, в том числе окончание периода обучения;
- б) наличие заявления об отчислении обучающегося по собственному желанию, поданного обучающимся или Заказчиком. Заявление об отчислении обучающегося по собственному желанию (Приложение Г) направляется на адрес электронной почты Организации: gis-academy@gaz-is.ru;
- в) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- г) нарушение обучающимся или Заказчиком предусмотренных Договором обязательств по оплате;
- д) невозможность надлежащего исполнения Организацией обязательств по оказанию платных образовательных услуг, вследствие действий (бездействия) обучающегося, например, при отсутствии у обучающегося навыков или возможности пользования программным обеспечением;
- е) при установлении нарушения порядка приема в Организацию, которое повлекло по вине обучающегося его незаконный прием, например, при выявлении факта предоставления поддельного документа об образовании и т.п.;

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.013-26	Лист	11
	Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	21
			Редакция	2

д) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана, в частности неоднократного невыполнения заданий в сроки, предусмотренные учебным планом, непрохождения итоговой аттестации, получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

7.2 Отчисление обучающегося осуществляется на основании приказа Организации. При досрочном прекращении обучения Организация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса обучающегося и/или Заказчика либо со дня иного основания для отчисления, предусмотренного внутренними нормативными актами, обеспечивает ознакомление обучающегося и/или Заказчика с приказом об отчислении. Организация по письменному заявлению обучающегося или Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней выдаёт обучающемуся справку об обучении по соответствующей Программе.

7.3 При отчислении обучающегося из Организации по любому из оснований, указанных в п.7.1 настоящего Порядка, он утрачивает статус обучающегося и право на восстановление, приостановление и продление обучения, а Договор считается исполненным Организацией.

7.4 После успешного освоения обучающимся Программы и прохождения итоговой аттестации ему выдается сертификат и/или удостоверение о повышении квалификации установленного Организацией образца в соответствии с СМК-6.РИ.ГИС.012 «Порядок оформления и выдачи документов о квалификации в ООО «Газинформсервис»».

8 Порядок приостановления обучения

8.1 Обучающийся или Заказчик может направить Организации заявление в свободной форме с просьбой приостановить обучение по Программе на срок от 1 (одного) до 6 (шести) месяцев, если набор на Программу с аналогичным содержанием происходит регулярно. При наличии уважительных, документально подтвержденных причин (отпуск по уходу за ребенком (до исполнения ребенку 1,5 лет), длительный больничный, воинская служба), Организация вправе по заявлению обучающегося увеличить срок приостановления обучения по Программе.

8.2 Решение об увеличении срока приостановления обучения по Программе принимается Организацией в индивидуальном порядке и не может быть оспорено обучающимся в случае его несогласия с решением Организации об отказе в продлении срока приостановления обучения.

8.3 Заявление о приостановлении обучения должно быть написано

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.013-26	Лист	12
	Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	21
			Редакция	2

обучающимся или Заказчиком не позднее предполагаемой даты завершения обучения по Программе. В заявлении должны быть указаны причины приостановления обучения.

8.4 Если обучение по Программе завершено, приостановление обучения по Программе невозможно. Датой подачи заявления считается дата получения его Организацией.

8.5 Обучающиеся, самостоятельно оплачивающие обучение, направляют заявление на приостановление обучения по Программе на адрес электронной почты gis-academy@gaz-is.ru. В этом случае заявление может быть составлено в электронном виде (без печати на бумаге), и предоставляется его электронная версия (не скан). Если оплату стоимости обучения осуществляет Заказчик, то заявление должно быть составлено на бумаге и подписано как обучающимся, так и Заказчиком. Заявление передается уполномоченному лицу Организации, направляется по юридическому адресу Организации или на адрес электронной почты: gis-academy@gaz-is.ru (скан).

8.6 За несколько дней до окончания периода приостановления обучения Организация направляет обучающемуся уведомление на электронную почту, указанную в качестве контакта при поступлении. Для восстановления на Программе обучающемуся необходимо написать сообщение в чат поддержки на онлайн-платформе. После окончания срока приостановления обучения обучающийся восстанавливает обучение, при условии, что на момент восстановления открыт набор на обучение по Программе и содержание Программы существенно не переработано. Обучающийся восстанавливается в новую учебную группу на тот же модуль или блок Программы, который проходила первоначальная учебная группа и на момент которого было оформлено приостановление обучения.

8.7 Если по окончании срока приостановления обучения Программа со схожим содержанием в Организации не реализуется, обучающийся отчисляется из Организации по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. При этом Организация возвращает обучающемуся или Заказчику часть денежных средств за неосвоенную часть Программы, которая исчисляется на момент приостановления обучения.

8.8 Решение о восстановлении принимается начальником аналитического центра кибербезопасности или уполномоченным лицом Организации.

9 Порядок продления периода обучения

9.1 Продление периода обучения по Программам, реализуемым Организацией самостоятельно, возможно не более 1 (одного) раза в рамках одной Программы и на срок не более 3 (трех) месяцев в совокупности, при условии

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.013-26	Лист	13
	Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	21
			Редакция	2

дальнейшей реализации Программы в Организации на момент получения заявления о продлении.

9.2 Для реализации права на продление периода обучения, обучающийся или Заказчик направляет Организации заявление о продлении периода обучения в свободной форме не позднее предполагаемой даты завершения обучения по Программе. В заявлении должны быть указаны причины продления периода обучения. Датой подачи заявления считается дата получения его Организацией.

9.3 За продление периода обучения плата не взимается. В случае если обучающийся продолжает обучение по Программе, содержание которой было переработано, Организация вправе потребовать от обучающегося или Заказчика возмещения разницы в стоимости обучения.

10 Особенности приема лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1 Лица с ограниченными возможностями здоровья – это лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии: глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие.

10.2 Организация осуществляет прием и бесплатное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья по Программам, реализуемым Организацией самостоятельно, с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий. Прием и бесплатное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья на Программы, реализуемые Организацией в партнерстве с другими компаниями или в рамках специальных проектов, по общему правилу, не производятся.

10.3 Прием на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья по Программам, осуществляется на основании мотивационного письма, направленного на адрес электронной почты gis-academy@gaz-is.ru, в котором поступающий должен рассказать о себе и обозначить цель обучения по выбранной Программе. Лицо с ограниченными возможностями здоровья вправе получить бесплатное обучение только по одной Программе.

10.4 В Организации установлена квота приема на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам в количестве 1 (одного) человека на поток. В случае если квота на текущий или ближайший поток обучения занята, то Организация вправе предложить лицу с ограниченными возможностями здоровья обучение на следующем ближайшем потоке.

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.013-26	Лист	14
	Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	21
			Редакция	2

10.5 Для зачисления на обучение, помимо документов, перечисленных в п. 6.2 настоящего Порядка, лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют скан-, фотокопию документа (медицинская справка, медицинское заключение, выписка из истории болезни), подтверждающего их статус.

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.013-26	Лист	15
	Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	21
			Редакция	2

Приложение А

(обязательное)

Форма Заявления о приеме в образовательную организацию для обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

Генеральному директору
ООО «Газинформсервис»
Глыбовскому С.И.

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

Зарегистрированного (проживающего)
по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____

СНИЛС _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Заявление

о приеме в образовательную организацию
для обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

На основании ч. 5, ч. 9 ст. 55, ст. 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу принять меня в число слушателей на обучение **по программе повышения квалификации**

(название программы)

По **очной/очно-заочной/заочной форме обучения** (*нужное подчеркнуть*), на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

Уровень образования (для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование):

Бакалавриат/ специалитет/ магистратура/ среднее профессиональное (*нужное подчеркнуть*)

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.013-26	Лист	16
	Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	21
			Редакция	2

Приложение А

(продолжение)

Окончил(а)

(наименование образовательной организации, серия и номер документа об образовании и год выдачи)

Обучаюсь (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование) в:

(наименование организации, предполагаемый срок окончания)

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов, с правилами приема, утвержденными ООО «Газинформсервис», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с копией указанной лицензии и приложением к ней, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен.

Мне известно, что заявители (Поступающие), представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных в целях организации обучения прилагаю.

Оригиналы или копии документов, удостоверяющие личность, гражданство, документы об образовании и (или) о квалификации обязуюсь предоставить в срок до «__» _____ 20__ г. После верификации сведений копии документов будут удалены.

«__» _____ 20__ г.

Заявитель: _____ / _____
подпись

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.013-26	Лист	17
	Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	21
			Редакция	2

Приложение Б
(обязательное)
Форма Анкеты слушателя

от «__» _____ 20__ г.

Анкета слушателя

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер)	
Кем, когда выдан	
Проживает по адресу	
Телефон	
e-mail	
Уровень образования ВО/СПО (высшее образование, среднее профессиональное образование)	
Наименование квалификации/ вид деятельности по ВО/СПО	
Наименование образовательного учреждения	
Серия документа о ВО/СПО	
Номер документа о ВО/СПО	
Дата выдачи документа о ВО/СПО	
СНИЛС	
Ученая степень, ученое звание	
Место работы	
Занимаемая должность	
Юридический адрес организации	

Достоверность представленных сведений подтверждаю

_____ / _____

«__» _____ 20__ г.

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.013-26	Лист	18
	Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	21
			Редакция	2

Приложение В

(обязательное)

Форма Согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я, _____, паспорт серия _____ № _____ выдан _____, зарегистрирован по адресу _____

подтверждаю свое согласие на обработку Обществом с ограниченной ответственностью «ГАЗИНФОРМСЕРВИС» (ОГРН 1047833006099, ИНН 7838017968) (далее – Оператор), зарегистрированным по адресу: 198096, г. Санкт-Петербург, ул. Кронштадтская, д. 10, лит. А, моих персональных данных в целях оказания образовательных услуг при исполнении обязательств, предусмотренных договором по оказанию платных образовательных услуг, а также гарантирую, что предоставленная мной информация является полной, точной и достоверной, заполнена мной в отношении себя лично, и все действия по предоставлению согласия совершены непосредственно мной.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Политикой обработки персональных данных Оператора, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора. Обработка персональных данных осуществляется в течение 10 (десяти) лет с момента предоставления данного согласия на условиях, изложенных ниже.

Настоящим согласием я подтверждаю, что проинформирован о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определённые в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление персональных данных, совершаемые как с использованием средств автоматизации Оператора, так и без использования таких средств.

Перечень передаваемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер, серия, кем и когда выдан документ), адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, почтовый и электронный адреса, номера телефонов, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании (наименование, серия, номер и дата выдачи документа об образовании), копию документа об образовании (при необходимости), сведения о занимаемой должности в организации, СНИЛС.

Я проинформирован о том, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления письменного заявления по почте по месту нахождения Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных только при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____

« ____ » _____ 20__ г.

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.013-26	Лист	19
	Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	21
			Редакция	2

Приложение Г

(рекомендуемое)

Образец Заявления об отчислении по собственному желанию

Генеральному директору
ООО «Газинформсервис»
Глыбовскому С.И.

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

Зарегистрированного (проживающего)
по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ № _____

СНИЛС _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Название курса: _____

Заявление

Прошу отчислить меня по собственному желанию с «___» _____ 20__ г. и выдать справку об обучении или о периоде обучения в образовательном подразделении.

_____/_____

«___» _____ 20__ г.

